

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, jeżeli usługa dotyczy osoby małoletniej, jest Małgorzata Plisikiewicz, prowadząca działalność pod adresem: ul. Raciborska 15, 44-200 Rybnik, NIP: 9222982379, REGON: 389330411, działająca w ramach gabinetu pod nazwą „Lunera – Centrum Terapii i Rozwoju”, e-mail: psycholog@terapiarybnik.pl, tel. 792 996 087.

W przypadku gdy określona usługa jest świadczona przez specjalistę prowadzącego odrębną działalność zawodową, praktykę lekarską lub inny niezależny podmiot, specjalista ten może być odrębnym administratorem danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na potrzeby udzielanej przez siebie usługi, prowadzonej dokumentacji oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. W takim przypadku pacjent/klient otrzymuje informację o administratorze właściwym dla danej usługi najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Informacja ta może zostać przekazana przez Poradnię albo bezpośrednio przez specjalistę udzielającego świadczenia.

2. Cele i podstawy przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług psychologicznych, psychoterapeutycznych, diagnostycznych, terapeutycznych, konsultacyjnych lub - jeżeli dana usługa ma taki charakter - leczniczych, w tym świadczeń zdrowotnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) w celu prowadzenia dokumentacji związanej z udzielaną pomocą psychologiczną, psychoterapią, diagnozą, konsultacją, terapią lub inną świadczoną usługą, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi, a jeżeli dana usługa stanowi świadczenie zdrowotne lub przepisy prawa wymagają prowadzenia dokumentacji medycznej - także w celu prowadzenia takiej dokumentacji oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO oraz, w zakresie danych dotyczących zdrowia, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO;
- c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności obowiązków podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) w celu kontaktu z Panią/Panem, w tym ustalania terminów wizyt, obsługi rezerwacji, przekazywania informacji organizacyjnych, wysyłania przypomnień o wizytach oraz obsługi zapytań, również z wykorzystaniem systemów rezerwacji online, kalendarzy elektronicznych, poczty elektronicznej lub innych narzędzi komunikacji elektronicznej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- e) w celu obsługi płatności za usługi, w tym płatności online, potwierdzenia dokonania płatności, rozliczenia usługi, obsługi ewentualnych zwrotów, reklamacji oraz przeciwdziałania nadużyciom związanym z płatnościami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO;
- f) w celu zapewnienia prawidłowej jakości świadczonych usług, w tym korzystania z superwizji lub interwizji, przy czym dane omawiane są co do zasady w sposób zanonimizowany lub ograniczony do niezbędnego minimum - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz, jeżeli dotyczy, art. 9 ust. 2 lit. h RODO;
- g) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
- h) w celu badania satysfakcji klientów/pacjentów oraz poprawy jakości obsługi - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- i) w celu przekazywania informacji o usługach Administratora, jeżeli jest to dopuszczalne na podstawie przepisów prawa lub została wyrażona odrębna zgoda - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO albo art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3. Kategorie przetwarzanych danych

Przetwarzane mogą być w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe, dane identyfikacyjne, dane niezbędne do rozliczeń, informacje przekazane podczas konsultacji, diagnozy lub terapii, dane dotyczące stanu zdrowia, funkcjonowania psychicznego, rozwoju, sytuacji rodzinnej lub edukacyjnej, a w przypadku osób małoletnich również dane rodzica lub opiekuna prawnego.

W przypadku korzystania z płatności online przetwarzane mogą być również dane niezbędne do obsługi płatności, w szczególności: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, identyfikator płatności, status płatności, kwota transakcji, data transakcji, wybrana metoda płatności oraz dane niezbędne do obsługi zwrotów lub reklamacji.

W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych lub usług lekarskich, jeżeli takie usługi są świadczane przez Administratora lub w ramach jego działalności, przetwarzane mogą być również dane zawarte w dokumentacji medycznej, w szczególności dane dotyczące stanu zdrowia, rozpoznania, przebiegu leczenia, zaleceń, ordynowanych leków, wyników badań, skierowań, zaświadczeń, opinii, orzeczeń, informacji o dotychczasowym leczeniu oraz inne informacje niezbędne do udzielenia świadczenia zdrowotnego lub prowadzenia dokumentacji medycznej.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty i osoby współpracujące z Administratorem w zakresie niezbędnym do realizacji usług.

Dostęp do danych identyfikacyjnych, kontaktowych, organizacyjnych, rezerwacyjnych i rozliczeniowych mogą mieć w szczególności: osoby obsługujące rejestrację lub administrację poradni, biuro rachunkowe, dostawcy usług informatycznych, hostingowych, poczty elektronicznej, systemów rezerwacji online, kalendarzy elektronicznych, operatorzy płatności online, banki, dostawcy usług księgowych, prawnych i administracyjnych - wyłącznie w zakresie niezbędnym do obsługi rezerwacji, kontaktu, organizacji wizyt, płatności, rozliczeń, reklamacji, obowiązków prawnych lub zapewnienia działania wykorzystywanych narzędzi.

Dostęp do danych szczególnych kategorii, w szczególności danych dotyczących zdrowia, rozwoju, funkcjonowania psychicznego, diagnozy, terapii, leczenia lub sytuacji rodzinnej i edukacyjnej, mogą mieć wyłącznie osoby i podmioty, dla których jest to niezbędne do realizacji usług lub wynika z przepisów prawa, w szczególności: lekarze - jeżeli dana usługa jest świadczona przez lekarza lub ma charakter świadczenia zdrowotnego - psychologowie, psychoterapeuci, logopedzi, pedagodzy, terapeuci, superwizorzy, interwizorzy lub inni specjaliści współpracujący z Administratorem. Dane te mogą być omawiane w ramach konsultacji specjalistycznych, supervizji lub interwizji co do zasady w sposób zanonimizowany lub ograniczony do niezbędnego minimum.

Dostawcy systemów rezerwacji online, kalendarzy elektronicznych, operatorzy płatności online, banki, biuro rachunkowe oraz inni dostawcy usług technicznych lub administracyjnych mogą mieć dostęp do danych identyfikacyjnych, kontaktowych, rezerwacyjnych, organizacyjnych i rozliczeniowych, a także - w zakresie wynikającym z nazwy wybranej usługi lub informacji podanych podczas rezerwacji - do ograniczonych informacji mogących stanowić dane szczególnych kategorii, w szczególności danych dotyczących zdrowia. Administrator ogranicza zakres tych danych do minimum niezbędnego do obsługi rezerwacji, organizacji wizyty, płatności i rozliczeń.

Dostęp do dokumentacji medycznej, jeżeli taka dokumentacja jest prowadzona, dokumentacji diagnostycznej, psychologicznej, terapeutycznej, opinii, notatek, wyników badań lub szczegółowych informacji przekazywanych w toku konsultacji, diagnozy, terapii lub leczenia mogą mieć wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora, osoby wykonujące zawód medyczny, specjaliści zaangażowani w realizację usługi lub inne osoby i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa - wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług, udzielenia świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji, zapewnienia ciągłości opieki, rozliczeń, kontroli lub ochrony przed roszczeniami.

Osoby współpracujące z Administratorem przetwarzając dane na podstawie upoważnienia Administratora lub odpowiedniej umowy oraz są zobowiązane do zachowania poufności.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, w tym przez okres korzystania z usług, a następnie przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa lub niezbędny do ustalenia, dochodzenia albo obrony przed roszczeniami.

Dane zawarte w dokumentacji medycznej, jeżeli taka dokumentacja jest prowadzona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub usług leczniczych, będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej.

Dane zawarte w dokumentacji psychologicznej, diagnostycznej, terapeutycznej lub konsultacyjnej, która nie stanowi dokumentacji medycznej, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usług, zapewnienia ciągłości pracy z klientem/pacjentem, wykonania obowiązków prawnych oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, chyba że właściwe przepisy prawa przewidują inny okres przechowywania.

Dane związane z rozliczeniami, płatnościami, rachunkowością i obowiązkami podatkowymi będą przechowywane przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa.

Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, otrzymania ich kopii, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Niektóre z powyższych praw mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa lub charakteru podstawy przetwarzania, w szczególności w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji medycznej, psychologicznej, diagnostycznej, terapeutycznej, księgowej, podatkowej lub danych niezbędnych do ustalenia, dochodzenia albo obrony przed roszczeniami.

W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Administratorem pisemnie, mailowo lub osobiście.

7. Prawo wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług psychologicznych, psychoterapeutycznych, diagnostycznych, terapeutycznych lub konsultacyjnych, a jeżeli dana usługa ma taki charakter - również usług leczniczych, w tym świadczeń zdrowotnych, kontaktu, obsługi rezerwacji, prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz rozliczenia usługi. W zakresie, w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych może uniemożliwić świadczenie usług lub - jeżeli dotyczy - udzielenie świadczenia zdrowotnego.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Co do zasady dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Jeżeli w związku z korzystaniem z określonych narzędzi informatycznych, w szczególności systemów rezerwacji online, kalendarzy elektronicznych, poczty elektronicznej, hostingu, operatorów płatności online lub innych usług technologicznych, może dojść do takiego przekazania, odbywa się ono wyłącznie przy zastosowaniu zabezpieczeń wymaganych przez RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO.

Data i podpis: